# KARTA WSPARCIA NAZWA/TYTUŁ I FORMA WSPARCIA: SZKOLENIE ………………….. w ramach Projektu „Branżowo-Przyszłościowo!” nr FERS.01.05-IP.08-0052/23

## Informacje ogólne dotyczące wsparcia

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia/trenera: …………………………………………………………………..

Data realizacji wsparcia (od-do): ………….20…….. r. do ……….20……… r.

Łączna liczba godzin wsparcia: ………………..

Wykonawca szkolenia: ……………………………………………..

Beneficjent projektu Branżowo-Przyszłościowo!: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

## ETAP I – ZAKRES

#### **Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie projektu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.**

#### **Wymagania wstępne wobec uczestnika/uczestniczki wsparcia: KADRY DYDAKTYCZNEJ**

* Uczestnicy formy wsparcia: kadra dydaktyczna zaangażowana w proces dydaktyczny na kierunku objętym wsparciem w projekcie
* Kierunek studiów: …………………………………………………….

#### **Zakres tematyczny wsparcia - treści programowe**

……………………………………………………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………….…………………

## ETAP II – WZORZEC

#### **Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów.**

| Efekty uczenia się[[1]](#footnote-1) | Kryteria weryfikacji efektów uczenia się[[2]](#footnote-2) | Metody weryfikacji efektów uczenia się[[3]](#footnote-3) |
| --- | --- | --- |
| I. Efekty uczenia się w zakresie WIEDZY | 1.  2.  (…) | 1.  2.  (…) |
| II. Efekty uczenia się w zakresie WIEDZY | 1.  2.  (…) | 1.  2.  (…) |
| III. Efekty uczenia się w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | 1.  2.  (…) | 1.  2.  (…) |
| III. Efekty uczenia się w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | 1.  2.  (…) | 1.  2.  (…) |
| IV. Efekty uczenia się w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH | 1.  2.  (…) | 1.  2.  (…) |

## ETAP III– OCENA

#### **Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.**

#### Po udziale we wsparciu dla każdego uczestnika/uczestniczki nastąpi weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się.

#### Weryfikacja prowadzona jest przez inną osobą aniżeli osoba prowadząca proces kształcenia/ szkolenia.

Imię i nazwisko osoby weryfikującej nabycie kompetencji: ………………………………………………….

## ETAP IV – PORÓWNANIE

#### **Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.**

#### Wyniki weryfikacji kompetencji po udziale we wsparciu Uczestników w załączniku nr 1 do karty wsparcia.

#### **Dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia i uzyskanie kompetencji[[4]](#footnote-4):**

Proszę zaznaczyć właściwe:

* Zaświadczenie
* Dyplom
* Świadectwo
* Inny (jaki? )

…………………………………………………………………..

(data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

## **Załącznik nr 1 do karty wsparcia**

## **Wynik weryfikacji kompetencji po udziale we wsparciu** **nazwa/tytuł i forma wsparcia: Szkolenie „…………………” realizowanego w terminie od ………...202…. r. do ………….202…… r.**

Zweryfikowane zostało uzyskanie poszczególnych efektów uczenia się wśród Uczestników i Uczestniczek wsparcia tj.

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji efektów uczenia się |
| --- | --- |
| I. | 1.  2.  (…) |
| II. | 1.  2.  (…) |
| (…) | 1.  2.  (…) |

Weryfikacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

| L.P. | Imię i nazwisko | Nabycie  efektów uczenia się  TAK/NIE [[5]](#footnote-5) |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Weryfikacja kompetencji nastąpiła na podstawie[[6]](#footnote-6)

…………………………………………………………………………………..

(data i podpis osoby weryfikującej nabycie kompetencji)

1. Każdy z **efektów uczenia się** powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że nabyła wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument uzyskany po zakończeniu wsparcia. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

   − jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;   
   − realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;   
   − możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;   
   − zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją. Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje). Przykłady opisów efektów uczenia się (ich zakresu i poziomu szczegółowości) można znaleźć w ZRK w odniesieniu do kwalifikacji rynkowych.

   Efekty uczenia się to efekty z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Kryteria weryfikacji** to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że nabyła wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument uzyskany po zakończeniu wsparcia. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji.

   Korzystne jest stosowanie czasowników: w zakresie wiedzy np. zna, wie, w zakresie umiejętności np. potrafi, umie, w zakresie kompetencji społecznych np. jest gotów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać sposób pomiaru efektów uczenia się tj. Pre i post testy, Ankieta samooceny, Egzamin, Odpowiedź ustna, Ocena pracy własnej, Obserwacja, Wywiad/rozmowa, Inny (jaki?). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokument musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać TAK - gdy efekty uczenia się zostały nabyte lub NIE - gdy efekty uczenia się nie zostały nabyte przez uczestnika. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wpisać zastosowany sposób pomiaru efektów uczenia się tj. Pre i post testy, Ankieta samooceny, Egzamin, Odpowiedź ustna, Ocena pracy własnej, Obserwacja, Wywiad/rozmowa, Inny (jaki?). [↑](#footnote-ref-6)